

Stendinis pranešimas

Stendo matmenys

A0: aukštis – 1189 mm, plotis – 841 mm

Stendo pildymo metodika

Stendiniu pranešimu jūs glaustai pristatote savo darbo idėją, tyrimų esmę ir rezultatus žiūrovams ir vertinimo komisijos nariams. Stendas turi būti paprastas ir aiškus, žiūrovai, jį pamatę, turi greitai suprasti, kokį tyrimą jūs atlikote.

Rašykite aiškiai, nuosekliai, paprastai, glaustai. Jei tekste naudojate sudėtingus žodžius ar terminus, žinokite, ką jie reiškia.

Tekstas turi būti įskaitomas (iš maždaug 1 m atstumo), todėl nesirinkite labai įmantraus šrifto ir įsitinkinkite, kad jo dydis pakankamas. Jei rašytumėte *TimesNew Roman* šriftu, tai rekomenduojami šriftų dydžiai būtų:

skyrių pavadinimai	60
tikslas, uždaviniai, išvados	40
kitas tekstas „blokuose“	30
tekstas lentelėse, po paveikslukais	25
literatūros sąrašas, padėkos	25

Pagrindines mintis iliustruokite paveikslukais. Pavadininkite ir sunumeruokite visas pateikiamas lenteles ir paveikslukus (diagramas, nuotraukas, schemas). Paveikslukai ir lentelės numeruojamos atskirai. Kai tekste minite konkretų paveiksluką ar lentelę, pateikite į ją nuorodą.

Paveikslukų kokybė labai svarbi – pvz. diagramose esantys tekstai, taškai ar linijos turi būti aiškiai įžiūrimi.

Stendas atrodys tvarkingai, jei tekstinė informacija (tekstai ir lentelės) užims maždaug tokį patį plotą kaip ir vaizdinė informacija (fotografijos, schemas, diagramos), o pasirinktas stendo fonas nebus margas.

Rekomenduojama stendo struktūra

Darbo pavadinimas, autorius, klasė, mokykla ar atstovaujama įstaiga, miestas

Stende darbo pavadinimas neturi skirtis nuo apraše pateikto pavadinimo. (Rekomenduojame stendo pavadinimą talpinti jo viršutinėje dalyje tekstą užrašant šiek tiek didesniu šriftu nei stendo skyrių pavadinimai.)

Darbo tikslas ir uždaviniai

Tikslas – rasti atsakymą į pagrindinį viso darbo klausimą, o uždaviniai – nuoseklūs tyrimo žingsniai, padėsiantys atsakyti į šį klausimą. Dažnai darbą galima suskirstyti į etapus. Kiekvieno etapo metu sprendžiamas konkretus uždavinys. Jis teisingai suformuluotas tada, kai uždavinio sprendinys yra konkretus rezultatas, tinkamas pateikti išvadose.

1. Sprendžiamos problemos apžvalga

Įvadinė apžvalgos dalis turi atskleisti, kodėl ėmėtės tokios temos ir kiek ji svarbi mokslui. Mintis dėstykite glaustai ir aiškiai. Jei remiatės kitų autorių mintimis ir rezultatais, būtinai nurodykite jų autorių. Visos nuorodos turi būti pateiktos Literatūros sąrašė.

2. Tyrimo metodai

Išvardinkite eksperimentus ir stebėjimus, kurių metu surinkote tyrimo duomenis. Jei skirtingiems uždaviniams spręsti reikėjo skirtingų metodų, juos aprašykite atskirai. Pagalvokite, kokie veiksniai galėjo iškreipti tyrimo duomenis? Pateikite gautų duomenų tikslumą ir patikimumą.

Jei tyrime naudojate kitų autorių paskelbtus duomenis, juos trumpai aptarkite ir pateikite nuorodą į publikaciją, kuria remiatės.

3. Tyrimo rezultatų analizė

Aprašykite, ką darėte gavę eksperimentų ir (ar) stebėjimų duomenis. Pristatykite tyrimo rezultatų analizės metodus, kuriuos naudojote. Rezultatus geriau pateikite ne lentelėse, o jei tik įmanoma – iliustruokite diagramomis, schemomis. Aptarkite gautų rezultatų tikslumą ir patikimumą.

4. Tyrimo išvados

Pateikite savo tyrimo išvadas. Jos turi sekti iš tyrimo rezultatų analizės.

5. Literatūros sąrašas

Surašykite visus **stendo** tekste cituotus literatūros šaltinius ir interneto adresus. Literatūros sąrašė neturi „atsirasti“ **stendo** tekste nemintų šaltinių. Nurodykite kiekvieno cituojamo šaltinio autorių (-ius), straipsnio (knygos, šaltinio internete) pavadinimą, žurnalo (leidyklos) pavadinimą, leidimo metus (šaltinio internete peržiūros datą), puslapių skaičių. Jei tai straipsnis žurnale, nurodykite jo pirmojo puslapio numerį, jie tai knyga – numerį to puslapio kuriame yra cituojamas tekstas.

Kaip tinkamai apipavidalinti lenteles ir įvairius paveikslėlius, bei kaip tinkamai cituoti literatūros šaltinius plačiau skaitykite atitinkamuose straipsnio „Kaip parengti mokslinio darbo aprašą“ skyriuose.